

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Міністерства  
доходів і зборів України  
від 17.04.2013 № 61

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕВАСТОПОЛЬСЬКУ МИТНИЦЮ МІНДОХОДІВ

1. Севастопольська митниця Міндоходів (далі – Митниця) є територіальним органом Міндоходів, який підпорядковується Міндоходів.

Митниця забезпечує реалізацію повноважень Міндоходів у зоні своєї діяльності.

2. Митниця у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами і дорученнями Президента України, щорічним посланням Президента України до Верховної Ради України про внутрішнє і зовнішнє становище України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міндоходів, дорученнями Міністра Міністерства доходів і зборів України (далі – Міністр), його першого заступника та заступників, іншими актами законодавства України.

3. Основним завданням Митниці є забезпечення реалізації державної митної політики, а також боротьба з правопорушеннями під час застосування митного законодавства здійснення в межах своїх повноважень контролю за надходженням до бюджетів та державних цільових фондів податків і зборів та інших платежів.

4. Митниця відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) забезпечує дотримання і виконання зобов'язань, взятих міжнародними договорами України з питань державної митної справи;
- 2) здійснює адміністрування податків і зборів, митних платежів;
- 3) надає відповідно до закону в межах своїх повноважень адміністративні послуги;
- 4) узагальнює практику застосування законодавства з питань митної справи, готує та вносить Міндоходів пропозиції щодо його вдосконалення;
- 5) здійснює контроль за додержанням митного законодавства;
- 6) вирішує відповідно до Митного кодексу питання щодо реалізації компромісу;
- 7) здійснює контроль правильності класифікації товарів згідно з Українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності, поданих до митного оформлення та після завершення процедур їх митного контролю та митного оформлення;

8) організовує та контролює дотримання суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та громадянами установленого законодавством порядку переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України;

9) здійснює державний контроль нехарчової продукції, проводить відповідно до законодавства України вибіркові обстеження зразків продукції до моменту її випуску у вільний обіг на митній території України;

10) здійснює митний контроль та виконує митні формальності щодо товарів, транспортних засобів комерційного призначення, що переміщуються через митний кордон України, у тому числі на підставі електронних документів (електронне декларування), за допомогою технічних засобів контролю тощо;

11) створює зони митного контролю в пунктах пропуску через державний кордон України, на територіях морських і річкових портів, аеропортів, на залізничних станціях та на територіях підприємств, вільних митних зон, митних складів, складів тимчасового зберігання, а також в інших місцях, визначених відповідно до Митного кодексу України;

12) здійснює роботу зі збирання, аналізу та перевірки даних торгово-промислових палат і виробників товарів, потрібних для перевірки сертифікатів про походження товару з України;

13) застосовує відповідно до закону заходи тарифного та нетарифного регулювання під час переміщення товарів через митний кордон України, зокрема після завершення операцій митного контролю та митного оформлення;

14) здійснює контроль за дотриманням усіма суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та громадянами встановлених законодавством заборон та обмежень щодо переміщення окремих видів товарів через митний кордон України; здійснює заходи щодо недопущення переміщення через митний кордон України товарів, на які встановлені заборони та/або обмеження щодо переміщення через митний кордон України, а також товарів, які не відповідають вимогам якості та безпеки;

15) здійснює контроль правильності визначення митної вартості товарів під час проведення митного контролю та митного оформлення і після завершення їх митного контролю та митного оформлення з метою забезпечення справляння в повному обсязі митних платежів, веде роботу з перевірки правильності визначення країни походження товарів, веде роботу зі збирання, аналізу, систематизації цінової інформації;

16) забезпечує застосування митних режимів, здійснення митного контролю та митного оформлення товарів, поміщених у відповідні митні режими;

18) вживає заходів щодо захисту прав інтелектуальної власності у процесі зовнішньоекономічної діяльності, недопущення переміщення через митний кордон України контрафактних товарів;

19) проводить верифікацію (встановлення достовірності) сертифікатів про походження товарів з України та здійснює у випадках, встановлених міжнародними договорами, видачу сертифікатів походження;

20) здійснює контроль за провадженням певних видів діяльності, перелік яких визначено Митним кодексом України; у передбачених Митним кодексом випадках видає та скасовує дозволи на провадження певних видів діяльності;

21) здійснює провадження у справах про порушення митних правил;

22) веде облік суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, розташованих у зоні її діяльності; контролює дотримання юридичними особами та громадянами встановленого законодавством України порядку переміщення товарів і транспортних засобів через митний кордон України;

23) здійснює разом з митними органами інших держав заходи щодо удосконалення процедури пропуску через державний кордон товарів і транспортних засобів, їх митного контролю та митного оформлення;

24) впроваджує спрощені митні процедури відповідно до законодавства створює сприятливі умови для полегшення торгівлі, сприяння транзиту, збільшення товарообігу та пасажиропотоку через митний кордон України;

25) проводить аналіз та управління ризиками з метою визначення форм та обсягів митного контролю;

26) здійснює контроль за доставленням товарів і транспортних засобів комерційного призначення, що перебувають під митним контролем, у митниці призначення;

27) організовує застосування та контроль за процедурами використання гарантій забезпечення сплати митних платежів, взаємодіє з об'єднаннями експедиторів, незалежними фінансовими посередниками, страховими організаціями та фінансово-кредитними установами;

28) організовує стягнення коштів у разі невиконання забезпечених фінансовою гарантією зобов'язань із сплати митних платежів;

29) надає консультації відповідно до Митного кодексу України;

30) організовує надання дозволів на відкриття та експлуатацію митних складів, складів тимчасового зберігання, вантажних митних комплексів, вільних митних зон комерційного або сервісного типу, видачу сертифікатів уповноваженого економічного оператора, здійснює контроль за їх діяльністю;

31) звертається до суду у випадках, передбачених законодавством;

32) збирає, аналізує, узагальнює інформацію щодо порушень законодавства у митній сфері, прогнозує тенденції негативних процесів у зазначеній сфері;

33) проводить заходи щодо запобігання та протидії контрабанді, боротьби з порушеннями митних правил;

34) організує зберігання прийнятих митницею на зберігання товарів, що перебувають під митним контролем, а також за якими власник не звернувся до закінчення передбачених законодавством України строків зберігання; товарів і транспортних засобів, вилучених у справах про порушення митних правил, у тому числі майна, щодо якого судом винесено рішення про конфіскацію – до передачі такого майна органам державної виконавчої служби згідно з чинним законодавством; товарів, від яких власник відмовився на користь держави; товарів, власник яких невідомий, а також розпорядження ними;

35) здійснює контроль за переміщенням:

валютних цінностей через митний кордон України;

товарів, що містять об'єкти права інтелектуальної власності, внесені до реєстру;

товарів, що підлягають державному експортному контролю через митний кордон України;

36) забезпечує здійснення санітарно-епідеміологічного, ветеринарно-санітарного, фітосанітарного, екологічного контролю щодо товарів, що переміщуються через митний кордон України, а також контроль за переміщенням культурних цінностей у формі попереднього документального контролю в пунктах пропуску через державний кордон України;

37) здійснює попередній документальний контроль товарів у пунктах пропуску через державний кордон України;

38) здійснює інші визначені законами України повноваження, покладені на Міндоходів.

5. Митниця з метою організації своєї діяльності:

1) організовує роботу структурних підрозділів Митниці;

2) здійснює контроль за виконанням правил поведінки посадових осіб Митниці;

3) забезпечує прийом громадян, розгляд звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів, а також запитів на отримання публічної інформації;

4) забезпечує згідно із законодавством надання державним органам інформації з баз даних Міндоходів, здійснює обмін документами та інформацією (у тому числі електронною) з іншими державними органами;

5) співпрацює з інститутами громадянського суспільства та забезпечує участь громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності Міндоходів;

6) надає пропозиції Міндоходів щодо формування державного замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців у відповідних сферах;

7) здійснює добір кадрів у Митниці, формує кадровий резерв на відповідні посади, організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Митниці;

8) забезпечує розвиток митної інфраструктури в зоні своєї діяльності; забезпечує облаштування та утримання територій, будівель та споруд міжнародних та міждержавних автомобільних пунктів пропуску;

9) здійснює прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності Митниці;

10) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики щодо державної таємниці та захисту інформації, контроль за її збереженням у Митниці, а також мобілізаційну підготовку, мобілізацію та контроль за здійсненням таких заходів;

11) здійснює нагляд за охороною праці в Митниці;

12) здійснює заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки в Митниці;

13) забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів;

14) організовує планово-фінансову роботу в Митниці, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та удосконалення бухгалтерського обліку;

15) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

16) здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо запобігання корупції і контроль за їх здійсненням у Митниці;

17) організовує інформаційно-аналітичне забезпечення Митниці та автоматизацію його діяльності;

18) бере участь у реалізації інформаційної політики Міндоходів;

19) здійснює інші повноваження, визначені законами України та покладені на Міндоходів Президентом України.

6. Митниця для виконання покладених на неї завдань має право:

1) здійснювати державний експортний контроль під час проведення митного контролю та митного оформлення товарів;

2) під час проведення перевірок у платників податків - фізичних осіб, а також у посадових осіб платників податків - юридичних осіб перевіряти документи, що посвідчують особу;

3) одержувати в установленому порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб, що стосуються митного та податкового законодавства;

4) проводити (у тому числі спільно з правоохоронними та іншими державними органами поза зоною митного контролю) оперативні заходи щодо виявлення, попередження та припинення контрабанди, порушень митних правил;

5) у межах компетенції організувати взаємодію і обмін інформацією з митними, правоохоронними органами та іншими органами іноземних держав з питань протидії незаконному переміщенню наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів;

6) брати участь у міжнародному співробітництві з питань протидії контрабанді та порушенням митних правил, у тому числі шляхом надання взаємної адміністративної допомоги у запобіганні, виявленні та розслідуванні порушень законодавства з питань митної справи, на підставі міжнародних угод;

7) звертатися у передбачених законом випадках до суду;

8) вживати спільно з правоохоронними органами заходів, спрямованих на відвернення незаконного вивезення за кордон предметів, що становлять національне, історичне чи культурне надбання держави;

9) приймати у випадках та порядку, визначених законодавством України, рішення про призупинення митного оформлення товарів, пред'явлених до митного контролю та митного оформлення.

Посадові особи Митниці користуються правами, передбаченими законом.

7. Митниця у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє в установленому порядку з Головним управлінням Міндоходів у м. Севастополі (далі – ГУ Міндоходів), з Севастопольською міською радою та Севастопольською міською державною адміністрацією, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, підприємствами, установами, організаціями на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць.

8. Митниця у межах повноважень, на основі та на виконання доручень Міндоходів видає накази організаційно-розпорядчого характеру, які підписуються начальником Митниці.

Акти Митниці можуть бути скасовані Міністром повністю чи частково.

Проекти рішень митниці з питань нарахування грошових зобов'язань, а також реалізації податкової і митної політики та боротьби з контрабандою в обов'язковому порядку погоджуються з ГУ Міндоходів у м. Севастополі.

9. Митницю очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Міністром у порядку, визначеному законодавством.

Начальник Митниці має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Міністром.

Начальник митного поста призначається на посаду і звільняється з посади Міністром за пропозицією начальника Митниці.

10. Начальник Митниці:

- 1) очолює та здійснює керівництво діяльністю Митниці, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;
- 2) вносить Міндоходів пропозиції щодо пріоритетів роботи Митниці і шляхів виконання покладених на неї завдань, подає на затвердження плани роботи Митниці (річні, піврічні), звітує про їх виконання;
- 3) організовує та забезпечує виконання в Митниці Конституції, законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міндоходів, доручень Міністра, його першого заступника та заступників;
- 4) дає обов'язкові для виконання державними службовцями та працівниками Митниці доручення;
- 5) звітує перед Міністром щодо виконання покладених на Митницю завдань;
- 6) призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, працівників Митниці, крім тих, які призначаються на посаду і звільняються з посади в іншому порядку, присвоює їм спеціальні звання та ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 7) порушує перед Міністром питання про присвоєння спеціальних звань та рангів державних службовців заступникам начальника Митниці, начальникам митних постів, а також щодо заохочення та притягнення їх до відповідальності;
- 8) подає на затвердження Міністру структуру Митниці;
- 9) розподіляє обов'язки між заступниками начальника Митниці;
- 10) порушує в установленому порядку питання щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності заступників начальника Митниці та начальників митних постів;
- 11) ініціює питання проведення службового розслідування стосовно керівників структурних підрозділів, їх заступників, інших посадових осіб Митниці ;
- 12) вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Митниці;
- 13) затверджує положення про структурні підрозділи Митниці і посадові інструкції працівників;
- 14) вносить Міністру подання щодо представлення в установленому порядку державних службовців та працівників Митниці до відзначення державними нагородами України;

15) представляє Митницю у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами;

16) скликає та проводить наради з питань, що належать до компетенції Митниці;

17) підписує накази Митниці;

18) приймає участь у роботі колегії ГУ Міндоходів;

19) забезпечує ведення посадовими особами Митниці особистого прийому громадян та розгляд їх письмових звернень;

20) у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення підлеглими у межах своїх повноважень уживає заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомляє про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції (підрозділ внутрішньої безпеки ГУ Міндоходів);

21) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

11. Митниця утримується за рахунок державного бюджету.

Структуру Митниці затверджує Міністр.

Штатний розпис, кошторис Митниці затверджує заступник Міністра – керівник апарату.

Гранична чисельність працівників Митниці затверджується Міністром.

12. Митниця утворюється у порядку, передбаченому статтею 13 Закону України „Про центральні органи виконавчої влади”.

13. Митниця є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України, коду ЄДРПОУ і свого найменування, інші печатки і штампи, власні бланки, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Директор Департаменту регулювання  
діяльності Міністерства та його  
територіальних органів



Л.Г. Ключкова